

6сес92cd



6сес 92cd 0813 45ff b3e5 1c21 a58e 3414

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением Администрации муниципально-
го района Кинель-Черкасский Самар-
ской области

от 19.01.2016 № 33

Глава Муниципального района Кинель-
Черкасский Самарской области



И.П. Похов
подпись _____
М.П. _____
Фамилия И.О.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-
ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(новая редакция)

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 11P6374000406,
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 09.03.2016
за ГРН 1166313369000

Кинель-Черкассы, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр сельского поселения Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» (далее также соответственно – Устав, Учреждение) разработана и утверждена в связи с возложением на Администрацию муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (Администрацию Кинель-Черкасского района) исполнения полномочий Администрации сельского поселения Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

Термины «Администрация муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» и «Администрация Кинель-Черкасского района» являются равнозначными.

1.2. Учреждение имеет следующие наименования на русском языке:

1.2.1. Полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр сельского поселения Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области».

1.2.2. Сокращенное наименование – МБУ «КДЦ сельского поселения Кинель-Черкассы».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме муниципального учреждения; тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения – Самарская область, село Кинель-Черкассы.

Адрес Учреждения указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учредителем Учреждения является сельское поселение Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

Собственником имущества Учреждения является сельское поселение Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

Полномочия учредителя Учреждения, а также собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.8. На момент принятия Устава у Учреждения имеются следующие филиалы:

1.8.1. Сельский дом культуры с. Вольная Солянка.

1.8.2. Сельский дом культуры с. Тоузаково.

1.8.3. Сельский дом культуры с. Прокопенки.

На момент принятия Устава у Учреждения отсутствуют представитель-

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения досуга населения, условий развития народного творчества и самодеятельного искусства, информационных и методических услуг, условий для социально-культурных инициатив населения, в том числе и на платной основе.

2.2. Предмет деятельности Учреждения (основные виды деятельности Учреждения):

2.2.1. Организация досуга различных групп населения на платной и благотворительной основе.

2.2.2. Создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии, кружки любительского художественного творчества, народные театры, любительские объединения, спортивно-оздоровительные секции (в том числе на платной основе), организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.2.3. Подготовка и проведение тематических, развлекательных, игровых, познавательных, литературно-художественных, видео-компьютерных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, карнавалов, балов, конкурсов, фестивалей, дискотек, детских утренников, лотерей, шоу-программ, народных гуляний, обрядов и ритуалов, выставок-продаж и других мероприятий.

2.2.4. Демонстрация кино-, видеофильмов.

2.2.5. Привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности.

2.2.6. В целях пропаганды народного творчества создание рекламно-информационной, музыкальной, печатной продукции (афиш, плакатов, буклетов, программ, приглашений и др.), производство художественно-графических работ, фоторабот, видеосюжетов и программ, а также музыкальных фонограмм.

2.2.7. Проведение социологических опросов с целью выявления культурно-досуговых запросов населения.

2.2.8. Организация и выполнение социально-творческих заказов, реализация творческой продукции, проведение мероприятий по договору с государственными, муниципальными, общественными организациями, учреждениями и отдельными гражданами.

2.2.9. Оказание услуг по предоставлению в прокат костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры.

2.2.10. Предоставление услуг по проведению стажировок, практики, семинаров, творческих лабораторий для повышения квалификации специалистов, занимающихся культурно-досуговой работой.

2.2.11. Участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ.

2.2.12. Осуществление в установленном порядке сотрудничества с учреждениями клубного типа, иными учреждениями и организациями России и иностранных государств.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе иную приносящую доход деятельность:

2.3.1. Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов.

2.3.2. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.3.3. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.3.4. Прочая деятельность в области культуры.

2.3.5. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

2.3.6. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.3.7. Прочая деятельность в области спорта.

2.3.8. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.3.9. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами.

2.3.10. Деятельность в области спорта.

2.3.11. Заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами по вопросам, связанным с предметом деятельности Учреждения, в том числе привлечение на договорной основе научных организаций, ученых, специалистов к изучению и проработке проблем, связанных с предметом деятельностью Учреждения.

2.3.12. Издание газет, журналов и других средств массовой информации (а также иных средства массовой информации).

2.3.13. Покупка, аренда основных и оборотных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.5. Порядок совершения Учреждением крупных сделок определяется федеральным законом.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В структуру органов управления Учреждения входят:

3.1.1. Учредитель Учреждения, осуществляющий полномочия высшего органа управления Учреждением.

3.1.2. Руководитель Учреждения – единоличный исполнительный орган Учреждения.

3.2. Учредитель Учреждения.

3.2.1. Администрация муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области осуществляет полномочия Учредителя Учреждения, предусмотренные муниципальными правовыми актами, Уставом, а также иные полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, предусмотренные законодательством, подзаконными и ведомственными правовыми актами.

3.2.2. Полномочия Учредителя Учреждения осуществляются на постоянное (бессрочной) основе.

3.2.3. В компетенцию Учредителя Учреждения входят следующие вопросы:

- а) передача Учреждению муниципального имущества и изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;
- б) контроль сохранности и эффективного использования закрепленного имущества;
- в) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- г) проведение ревизий, в том числе посредством заключения договоров на оказание аудиторских (ревизионных) услуг;
- д) принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, решение иных вопросов, связанных с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- е) утверждение структуры Учреждения;
- ж) заключение, изменение, расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- з) согласование сделок по распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления и приобретенным учреждением за счет средств, предоставленных ему Учредителем (по смете);
- и) осуществление иных вопросов, отнесенных к компетенции (полномочиям) учредителя муниципального бюджетного учреждения законодательством, подзаконными и ведомственными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Уставом.

3.2.4. Решения Учредителя оформляются письменно в форме соответствующего муниципального правового акта.

3.3. Руководитель Учреждения.

3.3.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

3.3.2. Срок полномочий Руководителя Учреждения составляет 2 года.

3.3.3. В компетенцию Руководителя Учреждения входят следующие вопросы:

- а) организация и текущее руководство деятельностью Учреждения;
- б) представление интересов Учреждения без доверенности в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными органами;
- в) распоряжение денежными средствами Учреждения;
- г) представление для утверждения Учредителем структуры и штатного расписания Учреждения в пределах объема выделенных финансовых средств;
- д) утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения;
- е) осуществление приема на работу и увольнение своих заместителей и других работников Учреждения, определение их прав и обязанностей, осуществление всех иных прав и обязанностей работодателя в отношении работников Учреждения;
- ж) издание приказов (распоряжений), обязательных для всех работников Учреждения;
- з) организация бухгалтерского учета и отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- и) иные вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения Уставом, а также к компетенции (полномочиям) учредителя муниципального бюджетного учреждения законодательством, подзаконными и ведомственными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.3.4. Между Руководителем Учреждения и Учреждением заключается срочный трудовой договор.

Права и обязанности Работодателя в отношении Руководителя Учреждения осуществляет Глава муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета сельского поселения Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением Администрацией муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника (органа, осуществляющего полномочия собственника имущества) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Администрация муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, действующая от имени сельского поселения Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета сельского поселения Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Администрацией муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

5.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

6.2. Изменения в Устав утверждаются постановлением Администрации муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы №14 по Самарской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подлинный документ находится в Инспекции.

Заместитель начальника инспекции

24.11.2017 г.



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью,

Начальник отдела учета и работ

с налогоплательщиками

Межрайонной ИФНС РФ № 14

по Самарской области

С.И. Кичайкина



Пронумеровано, прошито
скреплено печатью на

Старший

государственный

налоговый

инспектор

ИФНС России

по Красноглинскому району

г.Самары

Выдано Свидетельство

о государственной регистрации

(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

2016 года

09.03.2017

00374000106

Документ находится в

регистрационном деле

Подпись

С.В. Родионова

